

2024年度2月実施 事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表 集計結果

チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
環境、 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				定員数を超える受け入れは行っておらず、不快感を与える空間にならないよう調整に努めております。
	② 職員の配置数は適切であるか	1	2	2		人員配置基準下回ることはない配置をしております。今後は手厚い対応ができる職員数並びに専門性をもった職員配置に努めます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3			整備されている箇所とされていない箇所がありますが、付帯設備の見直しをおこなうことで改善に努めます。
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	3			個々の資質や役割などをより重視したなかで目標を設定し、すべての職員が参画する場を設け、より業務効率・業務改善が図れるよう努めて参ります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3			実施しました調査結果を真摯に受け止め、顧客満足度向上に向けたこと、同時に職員の質をあげることに繋がることと受け止め、業務改善に生かしていくよう努めます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1			結果はホームページでの公開、事業所内で閲覧出来るように対応しております。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
業務改善	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1	1	現在は第三者評価を活用することができていないため、次年度以降受審するよう検討してまいります。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				業界における支援技術の流れを学ぶ機会を今以上に取り入れるようにするため、研修時間の確保に努めます。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	1		基本は毎年度のアセスメント調査を実施しておりますが、必要時には迅速に聞き取りを行い、支援に反映できるように放課後等デイサービス計画を作成するよう努めてまいります。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	2	1	1	標準化されたアセスメントツールを使用していますが、今後はABA等のツールも活用していくよう努めて参ります。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1			毎月、月間活動を話しあい決めております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3			毎月、月間活動を話しあい決めております。今後ともニーズを重視し、より充実したプログラムの提供が出来るよう努めて参ります。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1		従来から設定は行っておりますが、より一層のきめ細やかさを意識した充実化を図ります。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	1	3	1		作成しております。個別活動・集団活動共に場面に応じたお子様の特性やニーズを配慮したサービス提供となるよう努めてまいります。
⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2	1		行っております。より安心安全に利用頂くため、日々きめ細やかな打ち合わせを実施するよう努めております。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
適切な 支援の 提供	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1			全員の参加や時間の確保が難しい時もありますが、記録もしくは後日個別説明にて情報共有しております。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2			記録のとり方や視点等について、より適切な記録となるよう、記録の点検確認と指導を定期的に行うよう努めて参ります。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	1		行っております。より適切な支援へと繋がるよう、見直しの必要性がある際は、スタッフ間でよく協議するよう努めて参ります。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	3	1	1		実施しております。よ理解を深めていくべく、内部研修として職員間で読み合わせ・意見交換をする機会を適時設けていくよう努めます。
関係機 関や保 護者 との連 携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	1		こちらから開催の希望を申し出ることができていなかったため参画する機会がありませんでした。今後はより広くお子様の状況把握をした上、会議の開催・参画を行うよう努めて参ります。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2			行っております。より適切に対応すべく、日々のご様子や支援内容について共有する機会を増やし、必要に応じてサービス担当者会議の開催を行い、支援の幅を拡大出来るよう努めます。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3		現在、医療的ケアの必要な方がいらいため連携はとっていませんが、お子様の主治医や医療機関と連携した支援を必要とする場合、今後とも連携に努めて参ります。

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	1		ご家族様からの情報提供が主であったため、今後は既往歴、社会環境などの過去の社会資源を活用されたご本人様の背景を確認する努力をいたします。
	㉑ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1			ご家族様からの依頼に基づき、相談支援事業所等と連携して対応をさせていただきます。こちらの判断では行わないようにしております。
	㉒ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	1		発育に関する情報交換も併せて助言を頂いております。今後も連携の機会を増やして参ります。
	㉓ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	4		感染予防の観点で交流が難しいところもありましたが、今後は交流の機会を増やしていけるよう努めて参ります。
	㉔ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	3		1	地域自立支援協議会には毎回出席し、情報収集や研修などの機会に参加・他事業所との交流も行っております。
	㉕ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1			日々、気づいた点は連絡帳や電話、面談等の機会を持つようにしております。今後とも保護者様との関わる機会を大切に致します。

関係機関や保護者との連携	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
	②⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	1	2	保護者様からのニーズ、ご意見など汲み取ったなか、ご家族様支援の機会を設けられるよう努めていくとともに自治体が行っている研修の場もご案内させていただいております。
保護者への説明責任等	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			利用契約時にお時間を設けていただき行っております。
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1			ご相談頂いた際には、取り扱いに注意し丁寧に傾聴と誠実にお応えすることを全職員大切にしております。
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3			事業所単独での家族会を年1回開催しております。保護者様同士の連携の支援について家族会とも相談し、お力添え出来るよう努めます。
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1			苦情が生じた際には手続きに沿って迅速かつ適切に対応を行い、申し出者様へ不快な思いをさせないよう努めております。
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1			現行ひとつぶだよりを通して、保護者様には会報の発行、発信を行っております。
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	5				持ち出し禁止、特定される取扱いの注意等を行っております。
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1			わかりやすい方法、手段にて情報を伝えております（手話、伝達装置、絵文字、コミュニケーションカード、スケジュール等含む）

保護者への説明責任等	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
		単位：名、総回答数：5名				
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5		感染予防の観点で交流が難しいところもありましたが、次年度より交流の場を設ける機会を増やしていけるよう努めて参ります。
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3			職員向けが主たる取り組みとなっていたため、今後はご家族様向けの説明会の開催、周知を進めて参ります。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5				安全計画を策定し、研修・訓練・点検を定期的実施しております。
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		1		事業所、法人全体で指針整備・研修を実施しております。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		1		事業所・組織として身体拘束防止委員会における協議・決定の場を設け、対象事例発生時には事前の説明と承諾を頂いたうえ、ご利用・ご支援させて頂く手順を備えております。
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1			対象のお子様がいらっしゃいませんが、今後はエピペン研修を通して、アナフィラキシー症状等の有事に備えた対応を行います。
④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				現状に関しましては十分な件数にまで至りませんが、再発防止に関する取り組みを行っております。	

実施日：評価表の回収 2024年2月1日（木）～3月4日（月、評価の振り返り） 3月19日（火）

対象：めろすスタッフ5名

提出人数：5名